

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕДИНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ
ПРОСТРАНСТВЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

25.11.2024

№ ВН-П-183/24

Москва

**Об утверждении Положения об организации электронного обучения
и использовании дистанционных образовательных технологий
в федеральном автономном учреждении «Единый
научно- исследовательский и проектный институт пространственного
планирования Российской Федерации»**

В целях реализации обучения по дополнительным профессиональным программам в ФАУ «Единый институт пространственного планирования РФ», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Положение об организации электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий в федеральном автономном учреждении «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации» (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства Организационно-распорядительного управления ознакомить всех работников с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя группы Учебно-методического центра Алдохину Т.П.

Директор

Д.И. Саттарова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФАУ «Единый
институт пространственного
планирования РФ»
от 25 ноября 2024 г. № ВН-П-183/24

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий в федеральном автономном учреждении «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации»

Владелец процесса:

начальник Управления кадровой политики

Ответственный за
актуализацию положения:

начальник Учебно-методического центра

Москва
2024 г.

Оглавление

Паспорт процесса	3
1. Общие положения	4
2. Порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	5
3. Порядок и формы доступа к используемым технологиям при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	9
4. Заключительные положения	13
Приложения.....	14

Паспорт процесса

Наименование документа	Положение об организации электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий в федеральном автономном учреждении «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации»
Владелец документа	Начальник Управления кадровой политики
Руководитель структурного подразделения, ответственного за разработку и актуализацию документа	Начальник Учебно-методического центра
Предназначено для руководства в процессах и подпроцессах	В процессе осуществления образовательной деятельности
Список документов, отменяемых вводом текущего документа	Вводится впервые
Список подразделений для ознакомления с изменениями документа	Все структурные подразделения

История изменений

Версия	Дата утверждения	
№ 1	« » _____ 2024 г.	

1. Общие положения

1.1. Положение об организации электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий в федеральном автономном учреждении «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации» (далее – Положение) определяет порядок и условия реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном автономном учреждении «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации» (далее – Учреждение), а также совокупность мероприятий по внедрению и функционированию в Учреждении электронной образовательной среды.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- письмом Минобрнауки России от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими

рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);

– Положением о реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном автономном учреждении «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации»;

– Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в федеральном автономном учреждении «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации»;

– Уставом Учреждения;

– иными нормативными актами действующего законодательства Российской Федерации и Учреждения.

1.3. При применении электронного обучения (далее – ЭО) организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие слушателя с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором слушатель самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.4. При применении дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии слушателя и педагогического работника.

2. Порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Реализация дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) повышения квалификации (их частей) и профессиональной переподготовки с применением ЭО и ДОТ в Учреждении предусмотрена Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. При реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения слушателей.

2.3. При реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.4. ЭО и ДОТ применяются во всех формах обучения, предусмотренных в Учреждении, при проведении различных видов учебных занятий, лабораторных и практических занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

2.5. Информация о реализации образовательных программ (их частей) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий размещается на официальном сайте Учреждения и доводится до сведения участников образовательных отношений.

2.6. Соотношение объема проведения учебных и практических занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется образовательной программой. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателем в учебном кабинете.

2.7. Учреждение самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым технологиям при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ.

2.8. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с утвержденными учебными планами и графиками учебного процесса, учитывая особенности использования электронной образовательной среды в Учреждении.

2.9. При обучении с использованием ЭО и ДОТ каждому слушателю обеспечивается доступ к информационному и программному обеспечению электронной образовательной среды через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (далее - сеть Интернет) в объеме, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

2.10. Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет.

2.11. Учреждение осуществляет обучение с использованием ЭО и ДОТ при условии наличия качественного доступа педагогических работников и слушателей к сети Интернет.

2.12. Рабочее место педагогического работника оборудуется персональным компьютером, оснащенным программным обеспечением, необходимым для осуществления образовательного процесса и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками). Дополнительные требования к рабочему месту педагогического работника могут определяться локальным правовым актом Учреждения.

2.13. Аналогичные требования предъявляются к компьютеру слушателя.

2.14. Обучение по образовательным программам с применением ЭО и ДОТ основывается на обязательном сочетании активных форм взаимодействия с преподавателем, дистанционных занятий и самостоятельной работы слушателей с электронными образовательными ресурсами.

2.15. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ реализуется с применением следующих форм взаимодействия слушателей и преподавателей:

- синхронная форма организации учебного процесса, которая предусматривает проведение учебных мероприятий и общение слушателя с преподавателями в режиме реального времени средствами информационно-коммуникационных технологий, или традиционным способом;

- асинхронная форма организации учебного процесса, которая обеспечивает слушателю возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени;

- использование технологий дистанционного образования, которые могут быть использованы в процессе обучения одного слушателя или группы.

2.16. Организация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ регламентируется образовательной программой, учебными планами (индивидуальными графиками обучения, годовыми календарными графиками, расписаниями занятий).

2.17. Слушатель для допуска к использованию систем ЭО и ДОТ проходит процедуру идентификации личности и получает индивидуальный логин и пароль для входа в электронную образовательную среду, оснащенную необходимым для обучения методическим обеспечением и сервисами.

2.18. Занятия в процессе обучения с применением ЭО и ДОТ могут проходить посредством использования сервиса вебинаров.

2.19. При реализации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ в Учреждении ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном

носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Учреждения.

2.20. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы или их части с применением исключительно ЭО и ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для слушателей, независимо от их местонахождения, и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через сеть «Интернет».

2.21. При реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО и ДОТ в Учреждении создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение слушателями образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

2.22. В случае реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно ЭО и ДОТ Учреждение самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение слушателями образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения слушателей;

- обеспечивает идентификацию личности слушателя;
- обеспечивает контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.23. Итоговая аттестация, проводимая с использованием ДОТ, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

2.24. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи:

- личность слушателя идентифицируется путем демонстрации им паспорта;

– учреждение заранее информирует слушателя о технических требованиях к оборудованию и каналам связи;

– учреждение проводит проверку связи для определения технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции.

2.25. В случае проведения итоговой аттестации в режиме компьютерного тестирования Учреждением могут использоваться инструменты, встроенные в системы дистанционного обучения, или другие отдельные инструменты.

2.26. В случае проведения итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах Учреждение обеспечивает хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

3. Порядок и формы доступа к используемым технологиям при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. В целях реализации образовательной программы в течение всего периода обучения Учреждение обеспечивает слушателю, посредством размещения информации в личном кабинете слушателя и/или на сайте Учреждения:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

- возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по ДПП, реализация которых предусмотрена с применением ЭО, ДОТ;

- формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

- взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии)

в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

3.2. Для получения доступа к личному кабинету слушатель проходит процедуру регистрации для дальнейшей аутентификации пользователя.

3.3. Слушателю запрещается передавать данные для доступа к личному кабинету третьим лицам.

3.4. Личный кабинет слушателя используется для:

- получения доступа к учебным материалам, в том числе ссылок на вебинары, на презентации и другие учебно-вспомогательные материалы;
- размещения материалов для осуществления текущего контроля, промежуточной аттестации слушателя, итоговой аттестации;
- информирования слушателей о критериях оценки текущих заданий и итоговых работ;
- информирования слушателей о результатах текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации;
- размещения выполняемых слушателем заданий, работ, эссе, презентаций, проектов, в том числе выпускных, с целью формирования цифрового индивидуального электронного портфолио слушателя.

3.5. В случае проведения промежуточной аттестации и/или итоговой аттестации по ДПП исключительно с применением ЭО и ДОТ в формате, предполагающем асинхронное взаимодействие преподавателя и слушателя, идентификация слушателя проводится посредством аутентификации пользователя при входе в личный кабинет.

3.6. В случае проведения промежуточной аттестации и/или итоговой аттестации по ДПП исключительно с применением ЭО и ДОТ в формате, предполагающем синхронное взаимодействие преподавателя и слушателя, Учреждение определяет инструменты видеосвязи для проведения такой аттестации.

3.7. Применяемые инструменты должны обеспечивать:

- возможность визуально идентифицировать личность слушателя на основании документов, удостоверяющих личность;
- качественную непрерывную аудио- и видеосвязь слушателей и преподавателей и/или членов комиссии;
- возможность демонстрации рабочего стола другим участникам;
- достаточную для проведения промежуточной аттестации и/или итоговой аттестации с применением ДОТ продолжительность непрерывной видеосвязи.

3.8. Для снижения рисков переноса аттестационного мероприятия с применением ДОТ по причине технических сбоев рекомендуется заблаговременно определить, помимо основного, также альтернативный инструмент аудио- и видеосвязи.

3.9. Необходимые технические условия проведения аттестационного мероприятия с применением ДОТ для помещения, в котором находится слушатель или преподаватель вне территории Учреждения, обеспечиваются ими самостоятельно.

3.10. Идентификация личности слушателя осуществляется с помощью инструментов, обеспечивающих визуальное взаимодействие в режиме реального времени.

3.11. В случае проведения промежуточной аттестации и/или итоговой аттестации по ДПП исключительно с применением ЭО и ДОТ в формате, предполагающем синхронное взаимодействие преподавателя и слушателя, сотрудник учебно-методического центра (далее – УМЦ) не позднее, чем за три дня до проведения аттестационного мероприятия доводит до слушателей, получивших допуск к аттестационному мероприятию, следующую информацию:

- какой инструмент будет использован для проведения аттестационного мероприятия;
- о проведении аттестационного мероприятия с использованием собственных электронных устройств слушателей, которые должны быть оснащены видеокамерой, наушниками (колонками) и микрофоном.

3.12. Сотрудник УМЦ не позднее, чем за 3 дня до аттестационного мероприятия с применением ДОТ обеспечивает:

- предоставление слушателям и преподавательскому составу информации, необходимой для проведения аттестационного мероприятия с применением ДОТ: контактного номера телефона, адреса электронной почты для оперативного взаимодействия по вопросам проведения аттестационного мероприятия с применением ДОТ, ссылок для подключения;
- своевременное получение преподавателями и/или членами экзаменационной комиссии документов, необходимых для проведения аттестационного мероприятия;
- организацию пробных подключений слушателей и преподавателей к электронной платформе, выбранной для проведения аттестационного мероприятия.

3.13. Для организационно-технической поддержки проведения аттестации могут привлекаться кураторы (прокторы) из числа сотрудников Управления информационных технологий Учреждения.

3.14. Все участники образовательных отношений за 15 минут до начала аттестационного мероприятия с применением ДОТ в синхронной форме должны установить связь. Преподаватель /председатель комиссии оценивает присутствие слушателей (и наличие кворума в случае проведения итоговой аттестации), объявляет очередность выступлений и регламент проведения аттестационного мероприятия.

3.15. Преподаватель/председатель комиссии ведет мероприятие, предоставляя слово выступающим. Преподаватель /председатель комиссии или, по согласованию, куратор (проктор) следит за тем, чтобы все, кроме выступающего и преподавателя/председателя комиссии, отключили свои микрофоны и, в случае ограничений по каналам связи, камеры. Отключение камеры в ходе аттестационного мероприятия для слушателя не допускается.

3.16. В назначенное время слушатель присоединяется к видеоконференции с использованием связи через выбранную интернет-платформу и называет свои фамилию, имя и отчество, после чего показывает документ, удостоверяющий личность.

3.17. Преподаватель/Председатель комиссии предлагает слушателю выбрать экзаменационный билет, назвав любое число от 1 до n (по числу билетов). Номер выпавшего слушателю билета фиксируется в рабочей ведомости (или в протоколе в случае проведения промежуточной/итоговой аттестации).

3.18. На подготовку к ответу слушателю дается время, определяемое ДПП. Во время подготовки к ответу слушатели должны находиться в поле включенных камер их компьютеров / ноутбуков. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать кураторов (прокторов) из числа сотрудников Управления информационных технологий Учреждения.

3.19. Во время подготовки слушателям запрещается использовать справочные, информационные материалы и средства связи, за исключением материалов и средств, применение которых разрешено ДПП.

3.20. По окончании времени, отведенного на подготовку, слушатель начинает отвечать на вопросы билета. Остальные слушатели должны отключить микрофоны на используемых устройствах с сохранением видеосвязи.

3.21. Результаты объявляются слушателям в устной форме в режиме видеоконференции, а также размещаются в электронной информационно-образовательной среде, информационно-образовательной среде.

В случае проведения итоговой аттестации по завершении аттестационного мероприятия члены комиссии сначала обсуждают результаты без участия слушателей, для чего слушатели отключаются

от видеоконференции на время обсуждения. После обсуждения комиссии результаты объявляются слушателям в устной форме в режиме видеоконференции после их повторного подключения.

3.22. В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут у участников процедуры синхронного аттестационного мероприятия с применением ДОТ преподаватель/председатель комиссии принимает решение: о применении альтернативного инструмента связи, о переносе (на срок до 1 часа) или об отмене аттестационного мероприятия, о чем составляет акт (Приложение 1). Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи промежуточной/итоговой аттестации. Слушателям предоставляется возможность пройти промежуточную/итоговую аттестацию в другой день в рамках срока, отведенного на промежуточную/итоговую аттестацию в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно согласно Положению.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

4.2. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к Положению утверждаются приказом Учреждения.

4.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением Учреждением принимаются инструкции для слушателей, педагогических работников, технических специалистов (программистов, техников) и др. по работе в системе дистанционного обучения, содержащие описание подхода к ЭО обучению с использованием ДОТ, принятого в Учреждении.

Приложения

Приложение № 1
к Положению «Об организации
электронного обучения
и использовании дистанционных
образовательных технологий в ФАУ
«Единый институт пространственного
планирования РФ»

Акт № _____

г. Москва

«_____» _____ 202__ г.

Мы, нижеподписавшиеся члены итоговой комиссии (*ФИО, должность*) по дополнительной профессиональной программе *повышения квалификации/профессиональной переподготовки (название ДПП)* составили настоящий акт в том, что «_____» _____ 202__ г. в течение с 00:00 по 00:00 по мск времени не работало оборудование и каналы связи для приема (*тип испытания*) в дистанционном режиме. В связи с данным обстоятельством принято решение¹:

1. О переносе экзамена на срок до 1 часа (указать время).
2. О переходе на альтернативную электронную платформу для приема экзамена (указать какую).
3. Об отмене итоговой аттестации по уважительной причине с возможностью прохождения итоговой аттестации в другой день

Председатель комиссии	<i>Подпись</i>	<i>(фамилия и инициалы)</i>
Члены комиссии	<i>Подпись</i>	<i>(фамилия и инициалы)</i>
	<i>Подпись</i>	<i>(фамилия и инициалы)</i>
	<i>Подпись</i>	<i>(фамилия и инициалы)</i>

¹ Выбирается необходимый вариант решения