

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕДИНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ
ПРОСТРАНСТВЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

25.11.2024

№ ВН-П-179/24

Москва

Об утверждении Положения о реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном автономном учреждении «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации»

В целях реализации обучения по дополнительным профессиональным программам в ФАУ «Единый институт пространственного планирования РФ», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном автономном учреждении «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации» (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу делопроизводства Организационно-распорядительного управления ознакомить всех работников с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя группы Учебно-методического центра Алдохину Т.П.

Директор

Д.И. Саттарова

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФАУ «Единый
институт пространственного
планирования РФ»
от 25 ноября 2024 г. № ВН-П-179/24

ПОЛОЖЕНИЕ

**о реализации дополнительных профессиональных программ
в федеральном автономном учреждении
«Единый научно-исследовательский и проектный институт
пространственного планирования Российской Федерации»**

Владелец процесса:

начальник Управления кадровой
политики

Ответственный за
актуализацию положения:

начальник Учебно-методического центра

Москва
2024 г.

Оглавление

Паспорт процесса	3
1. Общие положения	4
2. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ.....	5
3. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ.....	8
4. Оценка качества дополнительных профессиональных программ	10
5. Порядок включения сведений о документах о квалификации в Федеральный реестр сведений	13
6. Заключительные положения.....	14

Паспорт процесса

Наименование документа	Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном автономном учреждении «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации»
Владелец документа	Начальник Управления кадровой политики
Руководитель структурного подразделения, ответственного за разработку и актуализацию документа	Начальник Учебно-методического центра
Предназначено для руководства в процессах и подпроцессах	В процессе осуществления образовательной деятельности
Список документов, отменяемых вводом текущего документа	Вводится впервые
Список подразделений для ознакомления с изменениями документа	Все структурные подразделения

История изменений

Версия	Дата утверждения	
№ 1	« » _____ 2024 г.	

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном автономном учреждении «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации» (далее – Положение) устанавливает порядок и правила осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном автономном учреждении «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

– приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Уставом Учреждения;

– иными нормативными актами действующего законодательства Российской Федерации и Учреждения.

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) повышения квалификации и профессиональной

переподготовки. Реализацию ДПП в Учреждении обеспечивает Учебно-методический центр (далее – УМЦ).

1.4. Содержание ДПП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.5. Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

1.6. ДПП по всем дисциплинам должна быть обеспечена преподавательским составом/экспертами соответствующей квалификации.

1.7. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

1.8. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

1.9. ДПП реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.10. Образовательная деятельность по реализации ДПП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.11. Содержание образования и условия организации обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной ДПП, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ

2.1. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.3. ДПП профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения ДПП.

2.4. Название ДПП должно отражать ее содержание. Содержание реализуемой ДПП и/или отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.5. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Содержание реализуемой ДПП может корректироваться с учетом требований конкретного заказчика.

2.6. Структура ДПП включает:

1) Общую характеристику программы, которая включает:

- цель обучения;
- нормативно-правовую базу разработки программы;
- планируемые результаты обучения, направленные на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения;
- характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации (для ДПП ПП);
- описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения (для ДПП ПК);
- категорию слушателей;
- форму обучения;
- сроки освоения программы;
- трудоемкость обучения.

2) Содержание программы:

- учебный план, включающий:

- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- формы аттестации;
- учебно-тематический план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок.

3) Организационно-педагогические условия реализации программы.

4) Формы аттестации и оценочные материалы.

2.6.1. Содержание каждой дисциплины учебного плана должно отражать ее специфику назначение и название.

2.6.2. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и/или договором об образовании по ДПП.

2.6.2.1. Форма обучения, реализуемая в Учреждении:

- очно-заочная;
- заочная.

2.6.2.2. При реализации ДПП Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.6.3. Календарный учебный график утверждается директором Учреждения до начала обучения и хранится в УМЦ.

2.6.4. Рабочая программа включает:

- общую характеристику программы, цели и задачи предмета, курса, общую характеристику учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, практические занятия, консультации и др.);
- содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости; выполнение заданий, проектов, подготовка к защите; самостоятельное изучение части дисциплины, темы или раздела; подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме и др.);

- формы текущего контроля (тестирование, устный опрос, коллоквиум, дебаты, мозговой штурм, расчетно-графическое задание и др.);
- формы промежуточной аттестации (зачет, экзамен или другие);
- примерный перечень вопросов к зачету, экзамену;
- критерии оценки;
- требования к уровню освоения содержания дисциплины;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др., электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сети Интернет и т. д.);
- материально-техническое обеспечение дисциплины (аудитории, лаборатории, перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. д.).

3. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ

3.1. В Учреждении могут реализовываться следующие ДПП:

- 1) программы, ориентированные на сотрудников Учреждения (корпоративное обучение);
- 2) программы, рассчитанные на широкий круг потребителей образовательных услуг, в том числе программы, разработанные в интересах одного заказчика (адресное обучение);
- 3) программы, реализация которых является предметом конкурентной закупки/неконкурентной закупки/иного вида закупочной процедуры на оказание образовательных услуг, победителем которой было признано Учреждение.

3.2. ДПП разрабатываются УМЦ с привлечением экспертов в конкретной области на основании требований, определенных разделом 2 настоящего Положения. Разработка ДПП может осуществляться с участием заказчика.

3.3. Утверждение ДПП, указанной в подпункте «2» п. 3.1, требует подготовки следующего пакета документов:

- ДПП, подготовленные в соответствии с утвержденными макетами;
- анализ рынка предложений по планируемой к реализации ДПП;
- экономическое обоснование условий реализации и ставок оплаты труда привлекаемых экспертов, педагогических работников и др. сотрудников Учреждения для реализации программы.

3.4. Разработанные ДПП визируются составителями/разработчиками, начальником УМЦ, а также, при необходимости, заказчиком, после чего утверждаются директором Учреждения.

3.5. Реализация ДПП осуществляется только после ее утверждения директором Учреждения.

3.6. Стоимость ДПП утверждается директором Учреждения после утверждения ДПП. Стоимость обучения по каждой образовательной программе определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных, трудовых и иных ресурсов и других обоснованных затрат. Для утверждения стоимости ДПП УМЦ представляет в финансово-экономическое управление анализ рынка предложений по данной ДПП и проект экономического обоснования условий реализации программы и ставок оплаты труда привлекаемых экспертов, педагогических работников и других сотрудников Учреждения.

3.7. Информация об утвержденных ДПП размещается на официальном сайте Учреждения.

3.8. ДПП обновляются с учетом развития науки, экономики, техники, технологий, культуры и социальной сферы по мере необходимости.

3.9. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки, в том числе с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.9.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.9.2. Содержание и сроки стажировки определяются Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

3.9.3. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;

- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах в форме видеоконференцсвязи.

3.9.4. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП.

3.10. Дополнительные профессиональные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4. Оценка качества дополнительных профессиональных программ

4.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процесса организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

4.2. Задачи оценки качества образовательного процесса:

- формирование объективной независимой оценки качества подготовки слушателей по реализуемым ДПП;
- совершенствование структуры и актуализация содержания ДПП;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- повышение мотивации слушателей;
- усиление взаимодействия Учреждения с профильными организациями;
- противодействие коррупционным проявлениям.

4.3. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внутренняя оценка качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

4.4. Внутренний мониторинг качества освоения ДПП проводится непосредственно УМЦ, аттестационной комиссией. При необходимости к проведению оценки качества могут быть привлечены другие подразделения Учреждения.

4.4.1. Внутренняя оценка качества подготовки слушателей Учреждения осуществляется в рамках:

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по предметам, дисциплинам (модулям), по итогам выполнения проектных работ, по итогам прохождения практик;
- мероприятий по контролю остаточных знаний слушателей по ранее изученным предметам, дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений слушателей;
- итоговой аттестации слушателей.

4.4.1.1. Проведение внутренней оценки качества подготовки слушателей в рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации слушателей и итоговой аттестации слушателей осуществляется в соответствии с локальным правовым актом Учреждения.

Результаты оценки качества подготовки обучающихся при проведении итоговой аттестации используются при актуализации содержания ДПП.

4.4.1.2. Проведение внутренней оценки качества подготовки слушателей в рамках проведения контроля остаточных знаний по ранее изученным дисциплинам (модулям) осуществляется, как правило, для ДПП профессиональной переподготовки и проводится не ранее, чем через полгода после завершения изучения данной дисциплины (модуля).

Контроль остаточных знаний, как правило, осуществляется в форме тестирования.

Проведение выборочного контроля остаточных знаний слушателей может быть реализовано в рамках ежегодного самообследования Университета. В этом случае издается соответствующий локальный правовой акт Учреждения.

4.4.1.3. Проведение внутренней оценки качества подготовки слушателей в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений дополняет общепринятые критерии оценки и позволяет учитывать результаты, достигнутые слушателями в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, коммуникативной и др.

Целью создания портфолио является:

- поддержка высокой учебной мотивации слушателей;
- расширение возможности обучения и самообучения;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования слушателей;
- отслеживания индивидуального прогресса слушателей в разнообразных видах деятельности.

Результаты анализа портфолио учебных и внеучебных достижений слушателей могут учитываться Учреждением при награждении слушателей за индивидуальные достижения.

4.4.2. Внутренняя оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ДПП, реализуемых Учреждением осуществляется в рамках ежегодного самообследования Учреждения, а также плановых проверок (аудита) качества образовательной деятельности. Проведение аудита качества образовательной деятельности (сроки, наименование ДПП и др.) регламентируется локальным правовым актом Учреждения.

4.4.3. С целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг и развития внутренней культуры обратной связи Учреждением проводится оценка слушателями качества реализации ДПП, которая способствует вовлечению слушателей в процесс повышения качества учебных дисциплин; получению сведений о качестве работы преподавателей/экспертов; улучшению качества планирования и организации учебного процесса.

В рамках реализации данного мероприятия Учреждение проводит анкетирование слушателей относительно их удовлетворенности качеством подготовки. Анкетирование носит анонимный характер и проводится дистанционно по окончании освоения слушателем ДПП.

4.5. Внешняя независимая оценка качества освоения ДПП проводится с использованием процедуры независимой оценки качества образования.

4.6. Результаты оценки качества образовательной деятельности доводятся до сведения всех участников образовательного процесса путем ежегодной публикации отчета о самообследовании Учреждения на официальном сайте в сети интернет.

4.7. По результатам проведения мероприятий в рамках оценки качества образовательной деятельности осуществляется анализ собранной информации. Результаты оценки качества образовательного процесса могут обсуждаться на совещаниях руководителей структурных подразделений. На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, а также дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План мероприятий включает их перечень, сроки исполнения, наименование ответственных исполнителей, соисполнителей и утверждается директором Учреждения.

5. Порядок включения сведений о документах о квалификации в Федеральный реестр сведений

5.1. УМЦ ведет учет выданных документов о квалификации в соответствии с перечнем, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.2. В срок не позднее 60 дней после выдачи документов Учреждение вносит необходимые данные в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (далее – ФИС ФРДО). Внесение сведений обеспечивает ответственный сотрудник УМЦ Учреждения.

5.3. Внесение сведений в ФИС ФРДО осуществляется в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федерального Агентства Правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001 № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», приказом Федеральной службы безопасности России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области обеспечения безопасности персональных данных.

5.4. Перечень сведений, вносимых в ФИС ФРДО, определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.
- 6.2. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к Положению утверждаются приказом Учреждения.