

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕДИНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ  
ПРОСТРАНСТВЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

---

**ПРИКАЗ**

25.11.2024

№ ВН-П-193/24

Москва

**Об утверждении Положения об основаниях и порядке снижения  
стоимости платных образовательных услуг в федеральном автономном  
учреждении «Единый научно-исследовательский и проектный институт  
пространственного планирования Российской Федерации»**

В целях реализации обучения по дополнительным профессиональным программам в ФАУ «Единый институт пространственного планирования РФ», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в федеральном автономном учреждении «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации» (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства Организационно-распорядительного управления ознакомить всех работников с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя группы Учебно-методического центра Алдохину Т.П.

Директор

**Д.И. Саттарова**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ФАУ «Единый  
институт пространственного  
планирования РФ»  
от 25 ноября 2024 г. № ВН-П-193/24

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных**  
**услуг в федеральном автономном учреждении**  
**«Единый научно-исследовательский и проектный институт**  
**пространственного планирования Российской Федерации»**

Владелец процесса:

начальник Управления кадровой  
политики

Ответственный за  
актуализацию положения:

начальник Учебно-методического  
центра

Москва  
2024 г.

## Оглавление

Паспорт процесса .....	3
1. Общие положения .....	4
2. Основания, размеры и порядок предоставления скидок обучающимся и выпускникам ..	5
3. Основания, размеры и порядок предоставления скидок работникам Учреждения .....	6
4. Основания, размеры и порядок предоставления скидок иным категориям физических и юридическим лицам .....	7
5. Основания лишения (отмены) скидок .....	7
6. Заключительные положения .....	8
Приложения .....	9

### Паспорт процесса

Наименование документа	Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в федеральном автономном учреждении «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации»
Владелец документа	Начальник Управления кадровой политики
Руководитель структурного подразделения, ответственного за разработку и актуализацию документа	Начальник Учебно-методического центра
Предназначено для руководства в процессах и подпроцессах	В процессе осуществления образовательной деятельности
Список документов, отменяемых вводом текущего документа	Вводится впервые
Список подразделений для ознакомления с изменениями документа	Все структурные подразделения

### История изменений

Версия	Дата утверждения	
№ 1	« » _____ 2024 г.	

## 1. Общие положения

1.1. Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в федеральном автономном учреждении «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации» (далее – Положение) устанавливает основания, размеры и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг (далее – предоставление скидок, скидка), оказываемых федеральным автономным учреждением «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации» (далее – Учреждение) юридическим и физическим лицам по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) повышения квалификации (далее – ПК) и профессиональной переподготовки (далее – ПП), а также регламентирует порядок лишения (отмены) скидок.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом федерального автономного учреждения «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации»;
- Положением о правилах оказания платных образовательных услуг в федеральном автономном учреждении «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации»;
- иными нормативными актами действующего законодательства Российской Федерации и Учреждения.

1.3. Основной целью снижения стоимости является обеспечение финансовой доступности непрерывного образования в сфере дополнительного профессионального образования, а также усиление мотивации слушателей и работников Учреждения для достижения ими высоких образовательных и производственных результатов.

1.4. Снижение стоимости осуществляется путем предоставления скидок на обучение по ДПП.

Под скидкой понимается уменьшение первоначальной стоимости обучения по каждой ДПП на фиксированный период времени на установленную настоящим Положением величину.

Величина скидки определяется в процентном выражении от первоначальной стоимости обучения по каждой ДПП.

1.5. Скидки в части покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг по ДПП предоставляются за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.6. Решение о предоставлении скидок по оплате стоимости обучения принимается директором Учреждения при условии учета расходов на предоставление скидок в финансово-экономическом обосновании по конкретной ДПП.

1.7. Одновременно может быть установлен только один вид скидок по отношению к установленной стоимости обучения. При одновременном наличии у слушателя права на получение скидки по двум и более основаниям, ее размер определяется по основанию, предполагающему наибольшую скидку. Скидки, предусмотренные настоящим Положением, не суммируются.

1.8. Скидки предоставляются на весь период обучения и рассчитываются от утвержденной полной стоимости платных образовательных услуг (далее – стоимость обучения).

## **2. Основания, размеры и порядок предоставления скидок слушателям и выпускникам**

2.1. Скидки предоставляются следующим категориям:

- слушатель Учреждения по ДПП, желающий освоить параллельно иную ДПП, при предъявлении справки о прохождении обучения;
- участник проекта «Моя река», при предъявлении документа, подтверждающего участие в проекте «Моя река»;
- слушатель, повторно поступающий в Учреждение на ДПП, завершивший обучение по ДПП не более 1 года назад, при предъявлении удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке.

2.2. Категориям, указанным в пункте 2.2 Положения, устанавливаются на весь период обучения по ДПП следующие размеры скидок:

#### 2.2.1. Скидка 5 %:

- слушателю Учреждения по ДПП, желающему освоить параллельно иную ДПП;
- слушателю, повторно поступающему в Учреждение на ДПП, завершившему обучение по ДПП не более 1 года назад.

#### 2.2.2. Скидка 100 %:

- участнику проекта «Моя река».

2.3. Скидки, предусмотренные пунктом 2.2.1 Положения, предоставляются по письменному заявлению о предоставлении скидки (далее – заявление).

2.4. Заявление оформляется в соответствии с примерной формой (Приложение 1). К заявлению прикладываются документы, подтверждающие право на скидку.

2.5. Оригинал заявления и копии документов, подтверждающих право на скидку, оформленные на бумажном носителе, передаются в Учебно-методический центр Учреждения (далее – УМЦ) до заключения договора об образовании, если иное не установлено настоящим Положением.

2.6. Поступающим на обучение по ДПП, реализуемым с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, допускается направление на корпоративную электронную почту до заключения договора об образовании сканированных копий подлинников заявления и документов, подтверждающих право на скидку, с обязательным предоставлением в УМЦ указанных документов на бумажном носителе не позднее даты заключения договора.

### **3. Основания, размеры и порядок предоставления скидок штатным работникам Учреждения**

3.1. Размер скидки на обучение по ДПП для штатных работников Учреждения устанавливается в размере 100 %.

3.2. Скидка, предусмотренная пунктом 3.1 Положения, предоставляется по письменному заявлению о предоставлении скидки (далее – заявление).

3.3. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие право на скидку (справка или служебная записка из отдела кадров, подтверждающие факт основного места работы для работника).

3.4. Оригинал заявления и копии документов, подтверждающих право на скидку, передаются в УМЦ до заключения договора об образовании.

#### **4. Основания, размеры и порядок предоставления скидок иным категориям физических и юридическим лицам**

4.1. Организациям, направляющим работников на обучение, на весь период обучения по ДПП устанавливаются следующие размеры скидок:

4.1.1. Скидка 5 % от первоначальной стоимости обучения группы из 6 (шести) – 9 (девяти) работников организации в рамках одной выбранной ДПП;

4.1.2. Скидка 7 % от первоначальной стоимости обучения группы от 10 (десяти) и более работников организации в рамках одной выбранной ДПП.

4.2. Для получения скидки на обучение организации направляют в адрес Учреждения заявку на обучение, с указанием количества работников, направляющихся на обучение (Приложение 2).

#### **5. Основания лишения (отмены) скидок**

5.1. Основанием для лишения скидок, предусмотренных Положением, является:

– неисполнение или грубое нарушение слушателями по ДПП Устава Учреждения, Порядка реализации ДПП Учреждения, Правил внутреннего распорядка слушателей и иных локальных правовых актов по вопросам организации и осуществления обучения по ДПП, за которое слушателю объявлено дисциплинарное взыскание (выговор или отчисление);

– применения к Слушателю, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– увольнение работника, которому предоставлялась скидка в соответствии с разделом 3 Положения;

– в случае внесения изменений в договор об образовании в части уменьшения количества (в случае их отчисления из Учреждения по инициативе заказчика и (или) слушателей) работников организации в соответствии с п. 4.2 Положения.

5.2. После лишения слушателя по ДПП скидки действие соответствующей скидки не возобновляется.

5.3. Лишение скидки до окончания срока, на который она была предоставлена, оформляется дополнительным соглашением к договору об образовании на основании приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности (или приказа об увольнении).

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.
- 6.2. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к Положению утверждаются приказом Учреждения.



*Образец*  
Заявка оформляется на фирменном бланке организации

Исх. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору  
ФАУ «Единый институт  
пространственного  
планирования РФ»  
Д.И. Саттаровой

**ЗАЯВКА**  
**на обучение по дополнительной профессиональной программе**  
**повышения квалификации / профессиональной переподготовки**  
«\_\_\_\_\_»

Просим Вас провести обучение по дополнительной профессиональной программе *повышения квалификации / профессиональной переподготовки* «\_\_\_\_\_» на внебюджетной основе работников «*Наименование организации*» в количестве \_\_\_\_\_ человек.

Форма обучения: *(указать нужную форму: очная, заочная, очно-заочная)* с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Список работников на подготовку

№ /п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Титанная должность	Контактный тел.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
м.п.

Исп. Ф.И.О, должность, телефон

**К заявке прилагаются сведения по организации для заключения договора на обучение, которые содержат:**

1. Полное название организации.
2. Юридический адрес.
3. ИНН/КПП.
4. Банковские реквизиты.
5. Контактный телефон.
6. Фамилия, имя, отчество, должность подписанта.
7. На основании какого документа (устава, положения, ген. доверенности и т.п.) действует подписант.